

POL TV 006

Política de Privacidad y Protección de Datos Personales

Código	POL TV 006
Tipo de documento	Política
Versión	01
Fecha de emisión	24-03-2026
Próxima revisión	24-03-2027 (revisión anual)
Elaboró / Aprobó	ESG / CEO
Acceso	Público
Cláusulas ISO/IEC 17021-1:2015	8.5; 4.6 (en lo aplicable a datos personales)

1. Propósito

Establecer cómo TECNOVERISA recolecta, usa, conserva, comparte y elimina los datos personales de clientes, solicitantes, personal, auditores, proveedores y usuarios de su sitio web, garantizando el respeto de los derechos de los titulares y el cumplimiento de la normativa de la República de Panamá.

2. Alcance y marco normativo

Aplica a todo tratamiento de datos personales realizado por TECNOVERISA, en cualquier soporte, y a los encargados que lo hagan en su nombre. TECNOVERISA actúa como **responsable del tratamiento** conforme a la **Ley 81 de 2019** sobre protección de datos personales de Panamá y su reglamentación, y toma como referencia buenas prácticas internacionales (como el RGPD y la norma ISO/IEC 27701) cuando atiende a personas o clientes de otros países.

3. Responsable del tratamiento y contacto

Dato	Detalle
Responsable	TECNOLOGÍA DE NORMAS Y VERIFICACIÓN S.A. (TECNOVERISA), RUC 155759335-2-2024
Domicilio	Calle 53 Este, PH Plaza Ejecutiva, Oficina 112, Obarrio, Ciudad de Panamá
Teléfono / Web	+507 3188198 · www.tecnoverisa.com
Canal de privacidad	Correo y formulario de privacidad publicados en el sitio web institucional, atendidos por el Oficial de Protección de Datos designado por la Alta Dirección.

4. Datos que se tratan y finalidades

Titulares	Datos	Finalidad y base de legitimación
Solicitantes y clientes	Identificación y contacto de la organización y de sus representantes; datos de facturación; datos de personas incluidas en la evidencia de auditoría (cargo, competencias, registros).	Ejecutar el contrato de certificación, cumplir obligaciones legales, mantener el expediente del cliente y realizar el ciclo de certificación.
Audidores y expertos externos	Identificación, currículo, formación, experiencia, evaluaciones, autorizaciones y declaraciones de imparcialidad.	Gestionar la competencia y los registros de personal exigidos para la certificación.
Personal	Datos laborales y de contacto, de formación y de desempeño.	Gestión de la relación laboral o contractual y obligaciones legales.
Visitantes del sitio web y quienes contactan a TECNOVERISA	Nombre, correo, teléfono, contenido de la consulta, queja o apelación; datos técnicos de navegación.	Atender consultas, quejas y apelaciones, y mejorar el sitio, con el consentimiento cuando corresponda.
Usuarios del verificador de certificados	Datos de la consulta realizada.	Seguridad y trazabilidad del servicio de verificación.

TECNOVERISA no vende datos personales y no los usa para fines incompatibles con los informados. No recopila datos sensibles salvo que sean indispensables y con la base legal correspondiente.

5. Principios

- **Licitud y lealtad:** el tratamiento se basa en el consentimiento, el contrato, la ley u otra base legítima.
- **Finalidad:** los datos se usan solo para los fines informados.
- **Proporcionalidad:** se recoge lo estrictamente necesario.
- **Veracidad y exactitud:** los datos se mantienen actualizados y se corrigen cuando son inexactos.
- **Transparencia:** se informa de manera clara cómo se usan los datos.
- **Confidencialidad y seguridad:** se aplican medidas técnicas y organizativas (POL TV 005).
- **Limitación de la conservación:** los datos se conservan solo el tiempo necesario.

6. Derechos de los titulares

Toda persona puede ejercer, sin costo, sus derechos de **acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad**, así como retirar su consentimiento, mediante solicitud al canal de privacidad.

1. El titular presenta la solicitud, identificándose y describiendo el derecho que ejerce.
2. TECNOVERISA confirma la recepción y verifica la identidad del solicitante.
3. Responde en un máximo de **10 días hábiles**, o en el plazo menor que establezca la ley.

4. Si no accede a la solicitud, informa los motivos y la posibilidad de reclamar ante la autoridad competente.

Cuando el ejercicio de un derecho, por ejemplo, la cancelación, choque con una obligación de conservar registros de certificación o con una obligación legal, TECNOVERISA informará al titular del límite y bloqueará el uso de los datos para cualquier otra finalidad.

7. Comunicación y transferencia de datos

- Los datos pueden compartirse con auditores y expertos técnicos externos, con proveedores de servicios (tecnología, alojamiento, contabilidad) que actúan como encargados y firman un acuerdo, con el organismo de acreditación y con autoridades cuando la ley lo exija.
- Cuando se transfieren datos fuera de Panamá, por ejemplo a un auditor en otro país o a un servicio en la nube, TECNOVERISA exige un nivel de protección equivalente y lo documenta.

8. Conservación

Los datos de clientes y de personal se conservan durante la relación y después de ella, durante el tiempo exigido para los registros de certificación (como mínimo el ciclo de certificación vigente y el anterior, no menos de 6 años) o por obligaciones legales. Vencido el plazo, se eliminan o anonimizan de forma segura (PRO TV 002).

9. Sitio web, cookies y redes sociales

El sitio web puede usar cookies técnicas y analíticas, y el usuario puede configurarlas en su navegador. Si una funcionalidad utiliza el inicio de sesión de una red social o las API de una plataforma como Meta, TECNOVERISA habilitará un mecanismo para que el usuario pueda solicitar la **eliminación** de los datos asociados a su cuenta, y la atenderá y registrará dentro de los plazos aplicables.

10. Violaciones de seguridad de los datos

Ante una brecha que afecte datos personales, TECNOVERISA la contiene, evalúa el riesgo para los titulares, los informa cuando corresponda y notifica a la autoridad competente en los plazos de ley, y aplica las acciones correctivas (POL TV 005).

11. Responsabilidades

Rol	Responsabilidad
Alta Dirección (CEO)	Aprobar la política y designar al Oficial de Protección de Datos.
Oficial de Protección de Datos	Atender solicitudes de titulares, supervisar el cumplimiento y reportar incidentes.
ESG	Integrar la protección de datos en los procedimientos y el control de registros.

Rol	Responsabilidad
Todo el personal y colaboradores	Tratar los datos personales solo para su función y reportar incidentes.

12. Revisión y documentos relacionados

La política se revisa al menos una vez al año o cuando cambie la normativa. Documentos relacionados: POL TV 003 Política de Confidencialidad; POL TV 005 Política de Seguridad de la Información; PRO TV 034 Confidencialidad y Gestión de la Información.

Aprobación y control de cambios

Elaboró: ESG	Aprobó: CEO	Fecha de emisión: 24-03-2026

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Elaboró	Aprobó
01	24-03-2026	Emisión inicial del documento.	ESG	CEO